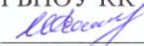


Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
(ГБПОУ КК КАСТ)

**Методические указания
по подготовке и защите
выпускной квалификационной
работы**

по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности


РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
на заседании УМО
преподавателей строительных дисциплин
(протокол от 15 января 2020 г. № 7)
на заседании УМО
преподавателей геодезических дисциплин
(протокол от 30 января 2020 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
ГБПОУ КК КАСТ
 И. Е. Гайкалова
31 января 2020 г.

РАССМОТРЕНЫ
педагогическим советом
(протокол от 31 января 2020 г. № 4)

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (утвержденного Минобрнауки РФ 12.05.2014 г. № 486, зарегистрированного в Минюсте РФ 27.06.2014 г. № 32885), входящей в укрупненную группу 21.00.00 Прикладная геодезия, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация разработчик: ГБПОУ КК «Краснодарский архитектурно-строительный техникум».

Разработчик: 
(подпись)


С.А. Михайлова,
преподаватель ГБПОУ КК КАСТ
Квалификация по диплому:


(подпись)

А.Е. Карасева,
преподаватель ГБПОУ КК КАСТ
Квалификация по диплому:
Инженер городского кадастра


(подпись)

Г.П. Аболонкова,
преподаватель ГБПОУ КК КАСТ
Квалификация по диплому:
Инженер путей сообщений

Рецензент: 
(подпись)

*А.М. Середина,
к.э.н., Заслуженный иллюстратор России,
руководитель центра судебных экспертиз
АО, Института строителя - ВИСХАРСИ
Квалификация по диплому:
инженер-иллюстратор*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 Организация работ по выполнению выпускной квалификационной работы	6
2 Структурные элементы выпускной квалификационной работы	9
3 Порядок и требования к оформлению выпускной квалификационной работы и презентационного материала	16
3.1 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы	16
3.2 Нумерация страниц	17
3.3 Оформление иллюстраций	18
3.4 Оформление таблиц	19
3.5 Оформление формул	21
3.6 Оформление списка использованных источников	22
3.7 Приложение	26
3.8 Оформление штампов и основных надписей	27
3.9 Оформление графической части выпускной квалификационной работы	27
3.10 Оформление презентационного материала	28
4 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Тематика выпускных квалификационных работ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Образец оформления титульного листа	35
ПРИЛОЖЕНИЕ В - Образец оформления задания	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Образец оформления содержания	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Образец написания введения	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Образец написания заключения	41

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Образец оформления списка использованных источников.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ И – Рамка пояснительной записки для ВКР (дипломный проект).....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ К - Параметры основной рамки для содержания и чертежей ВКР (дипломный проект).....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Л - Пример оформления основной рамки для ВКР (дипломный проект).....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ М - Образец оформления отзыва.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ Н – Образец оформления рецензии.....	48

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО и учебным планом обучающиеся по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности выполняют и защищают выпускную квалификационную работу.

Написание выпускной квалификационной работы, является важным завершающим этапом обучения, имеет своей целью систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания по специальности, подтвердить умение их применения при решении конкретных инженерно-технических и инвентаризационных задач; выявление навыков самостоятельной работы.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

1 Организация работ по выполнению выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ определяется техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, и при необходимости, консультантов осуществляется приказом директора техникума не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам руководителем выпускной квалификационной работы разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося (шаблоны задания представлены в приложении Б), которые рассматриваются на заседании выпускающего учебно-методического объединения, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе, не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет следующие задачи и функции:

- в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы дает обучающемуся задание по сбору материала в период преддипломной практики, выдает индивидуальное задание для выполнения выпускной квалификационной работы, консультирует обучающегося;

- определяет состав объем и содержание разделов работы;

- выдает обучающемуся индивидуальный график консультаций с ука-

занием даты, времени, согласно количеству часов, отведенных на руководство и знакомит обучающегося с приказом о поэтапном контроле за выполнением разделов выпускной квалификационной работы, разработанным и утвержденным на заседании учебно-методического объединения;

- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и другие источники по тематике выпускной квалификационной работы;

- проводит систематический контроль работы обучающегося над выпускной квалификационной работой, дает необходимые консультации, связанные с выполнением разделов выпускной квалификационной работы;

- в случае отставания от графика работы оповещает родителей обучающегося и классного руководителя;

- осуществляет нормоконтроль и технический контроль над выпускной квалификационной работой (если приказом директора техникума для этих целей не назначен специальный преподаватель);

- готовит обучающегося к защите, проводит предварительное прослушивание защиты выпускной квалификационной работы, пишет отзыв о работе обучающегося при выполнении выпускной квалификационной работы.

Консультант выпускной квалификационной работы осуществляет следующие задачи и функции:

- предоставляет обучающемуся индивидуальный график консультаций с указанием даты, времени, согласно количеству часов, отведенных на консультации по данному разделу;

- согласно вышеуказанному графику проводит консультации;

- оповещает руководителя выпускной квалификационной работы и классного руководителя об отставании обучающегося от графика при выполнении соответствующего раздела;

- осуществляет проверку выполненного раздела выпускной квалификационной работы.

Обучающийся систематически отчитывается и информирует руководителя о ходе написания выпускной квалификационной работы,

строго соблюдая сроки, указанные в графике выполнения выпускной квалификационной работы. За достоверность исходной информации, соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию и обоснованность принятых решений в выпускной квалификационной работе, а также за полноту и своевременность выполнения заданий в соответствии с графиком выполнения отвечает обучающийся.

2 Структурные элементы выпускной квалификационной работы

Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы определяются исходя из специфики специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (пример оформления представлен в Приложении А);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (пример оформления представлен в Приложении Б);
- содержание (пример оформления представлен в Приложении В);
- введение (пример оформления представлен в Приложении Г);
- основная часть;
- заключение (пример оформления представлен в Приложении Д);
- список использованных источников (пример оформления представлен в Приложении Е);
- приложения (при необходимости).

Содержание выпускной квалификационной работы:

Титульный лист – лат. *titulus* – это первая страница, где указывается (сверху вниз) полное наименование техникума, наименование отделения, наименование специальности, форма работы, тема, закрепленная за обучающимся, сведения об обучающимся, руководителе ВКР, консультанте (при необходимости), рецензенте, нормоконтролере, председателе УМО, заместителе директора по УР, год и место выполнения ВКР.

Содержание работы – форма закрепления основных частей и направлений исследовательской деятельности, состоящая в распределении замысла автора по логически взаимосвязанным главам и параграфам. Он размещается на листе перед введением.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы. Объем введения составляет 2-3 страницы.

В основную часть выпускной квалификационной работы входит графическая часть и пояснительная записка.

Структура пояснительной записки разделов данного проекта должна быть следующей:

- По ПМ 03 и ПМ 01

1 Архитектурно-градостроительная оценка территории. Правовое обеспечение деятельности

1.1 Местоположение исследуемого объекта. Сбор исходных данных для получения общих характеристик по объекту

1.2 Градостроительная и экономическая оценка объекта недвижимости

2. Оценка технического состояния объекта и техническая инвентаризация

2.1 Обследование конструкций объекта

2.2 Техническое обследование систем инженерной инфраструктуры здания

2.3 Оценка физического и функционального износов конструкций

2.4 Оценка инвентаризационной стоимости объекта

2.5 Составление вспомогательной формы технического паспорта

2.6 Обмерные работы

2.7 Изготовление технической документации

2.7.1 Ситуационный план

2.7.2 Планы этажей

2.7.3 Составление ведомости помещений и их площадей

2.8 Составление технического паспорта

3 Постановка на кадастровый учет объекта недвижимости и охрана труда

3.1 Выполнение работ по определению координат объекта недвижимости на участке

3.2 Составление технического плана на объект недвижимости

3.3 Составление заявки для постановки объекта недвижимости на госу-

дарственный учет

3.4 Охрана труда при обмерных работах и обследовании зданий и сооружений.

Структура пояснительной записки по ПМ 04 и ПМ 01

Основная содержит 3 главы:

а) первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Глава 1 называется Основные теоретические и методические основы подготовки Проекта планировки и Проекта межевания территории.

Она может иметь внутри подразделы, для разделения теоретических вопросов, нормативной документации по различным направлениям. Например, Правовые аспекты подготовки Проекта планировки территории и т.д.

Так же в ней должны содержаться методические основы подготовки документов Проект планировки территории и Проект межевания территории (для соответствующей тематики). Или теоретические основы разработки Генерального плана, его цели и задачи (для тематики Архитектурно-планировочная организация)

б) вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной преддипломной практики. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описывается порядок практического выполнения поставленных задач, объясняется целесообразность выбранной методики. В данной главе могут содержаться необходимые расчеты по проектной части Данная глава имеет следующую структуру:

2 Подготовка проектной документации

2.1 Историко-градостроительная справка. В данном разделе раскрыва-

ются основные этапы формирования населенного пункта, в особенности района проектирования.

2.2 Физико-географическая характеристика района работ. В данном разделе раскрываются основные характеристики района проектирования. Такие как географическое положение, климатические условия, гидрография, геоморфологическая и ландшафтная характеристика.

2.3 Описание планируемых градостроительных мероприятий.

В данном разделе содержится информация о размещении объектов капитального строительства, инженерного обеспечения, организации транспортного и пешеходного движения, благоустройство и инженерная подготовка территории.

Для выполнения ВКР по тематике «Архитектурно-планировочная организация» необходимо включить в данный раздел:

- описание объемно-пространственного решения;
- озеленение;
- благоустройство;
- расчет автостоянок и мест постоянного хранения автомобилей;
- расчет обслуживающих организаций;
- выполнить инженерную подготовку территории (разработать проект вертикальной планировки и предложить меры инженерной защиты территории);
- при разработке проекта организации транспортного и пешеходного движения необходимо проанализировать текущую ситуацию и предложить меры по ее улучшению;
- обязательно предложить мероприятия для обеспечения жизнедеятельности маломобильных групп населения;
- при описании инженерной инфраструктуры необходимо: решить схему водоснабжения и водоотведения, определить расход по водопотреблению и водоотведению, разместить сооружения водоотведения и канализации с учётом СНиП, дать краткую характеристику основным коммуникациям.

Для тематики «Проект планировки и межевания территории» обязательно необходимо рассмотреть в составе раздела следующие вопросы:

– положения проекта планировки, в котором должны быть описаны затрагиваемы проектом земельные участки, координаты поворотных точек границы зоны размещения объекта планировки, а также технические описания использования территории при проведении проектируемых работ;

– обоснования размещения объекта на предлагаемой территории (обязательно рассмотрение наличия земель с особым режимом использования и мероприятий по охране объектов культурного наследия, если таковые имеются);

– сведения о линиях градостроительного регулирования в границах проектирования;

– улично-дорожная сеть. Здесь необходимо рассмотреть влияние проектируемого объекта на существующую УДС, в случае необходимости рассмотреть меры восстановления.

2.4 Экология градостроительства

В данном разделе описываются мероприятия по обеспечению требований охраны окружающей среды при проведении проектируемых работ.

в) третья глава должна быть посвящена анализу предложенного решения; обобщению результатов.

В ней может отражаться роль проектируемого микрорайона или объекта в городе, баланс территории, анализ перспективы развития и обоснования проектного решения.

Объем основной части не должен превышать 40-45 страниц.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада, обучающегося на защите. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в приложении Microsoft Office Word или ему подобных текстовых редакторах, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с расчерченной рамкой согласно приложения К.

Графическая часть выполняется с использованием компьютерной программ: AutoCad (ArchiCAD), Кредо Кадастр, Кредо Линейные изыскания.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы графическая часть включает:

По МП 03 и ПМ 01:

– Ситуационный план (генеральный план), выполненный в масштабе 1:500, кол-во листов – 1, формата А4-А2 (в зависимости от конфигурации объекта по заданию ВКР);

– поэтажные планы основного строения. Масштаб 1:100, 1:200, кол-во листов должно соответствовать количеству этажей, включая подземные и надземные этажи, для которых предусмотрено вычерчивание правилами технической инвентаризации, формата А4-А2 (в зависимости от конфигурации объекта по заданию ВКР);

– поэтажный план вспомогательных капитальных строений. Масштаб 1:100, 1:200, кол-во листов должно соответствовать количеству этажей, включая подземные и надземные этажи, для которых предусмотрено вычерчивание правилами технической инвентаризации, формата А4-А2 (в зависимости от конфигурации объекта по заданию ВКР).

– Карта градостроительного зонирования. Масштаб 1:500, 1:1000, Лист формата А2, в количестве-1 шт.

По МП 04 и ПМ 01:

Для тематики «Проект планировки и межевания территории»:

– Схема расположения элемента планировочной структуры М 1:1000;

– Схема использования территории в период подготовки проекта планировки, схема границ территорий объектов культурного наследия, схема границ зон с особыми условиями использования территорий М 1:1000;

– Чертеж планировки территории М 1:1000;

– Чертеж межевания территории М 1:1000.

Для тематики «Архитектурно-планировочная организация территории»:

– Генеральный план объекта проектирования (район);

– Проект благоустройства территории М:1000;

– Проект озеленения территории М 1:1000

– Проект вертикальной планировки территории М 1:1000.

3 Порядок и требования к оформлению выпускной квалификационной работы и презентационного материала

3.1 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна оформляться в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе». Общими требованиями к пояснительной записке являются: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость, убедительность и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность результатов.

Объем записки для выпускной квалификационной работы рекомендуется в пределах 30-40 страниц печатного текста (без приложений).

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа формата А4 через 1,5 интервала. На странице сплошного текста (без заголовков и таблиц) должно быть 31-37 строк, выравнивание по ширине. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, размер 14. Абзацный отступ 1,25 см.

Основную часть содержания пояснительной записки разделяют на разделы и подразделы. Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей записки, за исключением приложений. Слово «Глава» нигде не пишется. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Например: 1.1; 1.2; 1.3 и т.д. После номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят. Названия разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы и сокращения слов в разделах и подразделах не допускаются, точка в конце не ставится. Названия разделов и подразделов не подчеркивают, не раскрашивают. Между названиями раздела и подраздела не должно быть интервала. Расстояние между

подразделом и текстом должно составлять один интервал.

Каждый раздел записки следует начинать с новой страницы. Подразделы печатают как продолжение текста, при этом выделяя их между текстом одним пробелом. Не допускается разрывать название подраздела и следующий за ним текст переносом его на последующую страницу.

Если в конце страницы не помещается название раздела и начало текста, то его переносят на следующую страницу, оставляя свободное место в конце листа. Если название раздела или подраздела не помещается в одну строку, то он продолжается на следующей строке под текстом.

Если в тексте даются перечисления, начинающиеся со знака дефис («-»), то он помещается с абзацного отступа, а следующая строка перечисления, не помещающегося на одной строке, начинается на уровне левого поля страницы.

При выполнении выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта пояснительная записка оформляется на листах формата А4 с рамкой, при этом весь текст помещается в рамку пояснительной записке (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж, К), а содержание и графическая часть выполняются на листах с основной рамкой (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

3.2 Нумерация страниц

Все страницы пояснительной записки должны иметь сквозную нумерацию от титульного листа до последней страницы, включая все листы с иллюстрациями, таблицами.

Порядковый номер страницы обозначают арабскими цифрами и проставляют в левой нижней части листа без точки (в предназначенном в рамке месте). Размер шрифта на 1 пт меньше размера основного текста.

Титульный лист, задание, содержание включают в общую нумерацию страниц записки, но номер страницы на них не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, нумеруются и включаются

в общую нумерацию страниц. Номера страниц печатают с введения, обычно это 5 или 6 страница.

3.3 Оформление иллюстраций

Оформление иллюстраций в пояснительной записке должно соответствовать ГОСТ 7.32-2017.

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, фотографии, диаграммы, картограммы), помещаемые в записке, именуется рисунками. На все рисунки, помещаемые в тексте, должны быть ссылки в пояснительной записке. Рисунки следует располагать непосредственно после ссылки на них или сразу на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

После иллюстрации внизу, оставив один пробел, без абзацного отступа располагают слово «Рисунок», за ним его порядковый номер, далее ставят дефис и название рисунка с заглавной буквы. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Рисунки могут помещаться по тексту и на отдельном листе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Пример оформления рисунков в пояснительной записке представлен ниже по тексту.



Рисунок 4 – Обозначение точки опорной сети

3.4 Оформление таблиц

Оформление таблиц в пояснительной записке должно соответствовать ГОСТ 7.32-2017.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут тоже слева слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

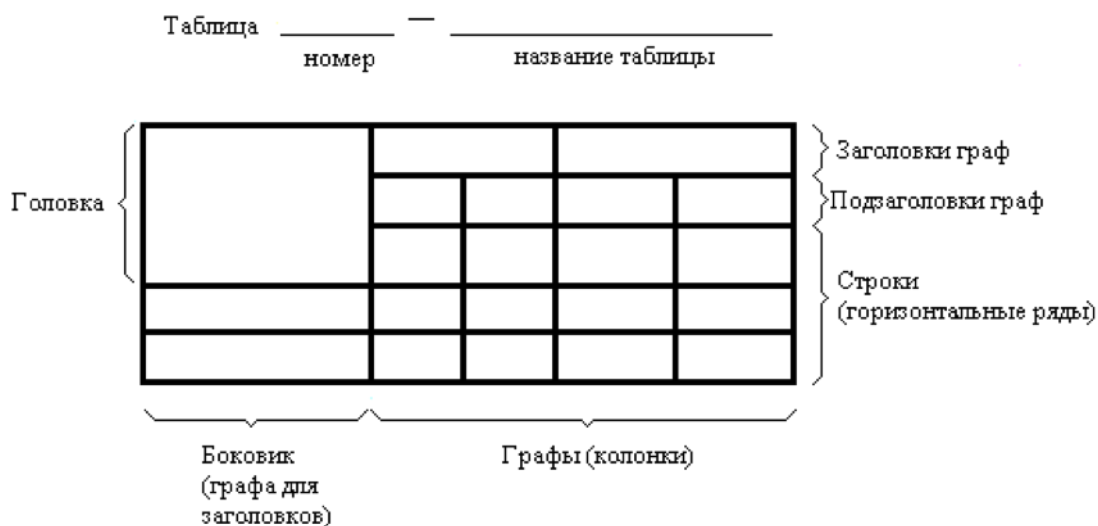


Рисунок 2 – Оформление таблицы

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и

графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. В конце названия

таблицы точку не ставят. Название таблицы отстоит на один интервал. Графу № п/п в таблицах не делают.

Таблицы большого объема (больше трех страниц) и формата более А3 следует помещать в приложении и ссылки на них давать в тексте.

На странице не должна быть только «шапка» таблицы (надо дать еще хотя бы одну строку цифр), если это сделать невозможно, то на этой странице надо продолжить текст, следующий за таблицей, а таблицу поместить на следующей странице.

Необходимо, чтобы во всей выпускной квалификационной работе способ написания таблиц был одинаковым.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей выпускной квалификационной работы.

Знак № при ссылке на таблицу (приложение) по тексту или при их нумерации над таблицей не ставится.

3.5 Оформление формул

Оформление формул и уравнений в пояснительной записке должно соответствовать ГОСТ 7.32-2017.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с

новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример оформления:

$$A \times B = C, \quad (1)$$

где A – длина земельного участка, м;

B – ширина земельного участка, м;

C – площадь земельного участка, м².

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример оформления: Расчет площади земельного участка осуществляется по формуле (1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

3.6 Оформление списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных

ресурсов».

Предпочтение следует отдавать изучению литературы, выпущенной за последние пять лет.

Рекомендуется в список использованной литературы включать не менее 20 наименований.

По ходу изложения источников в тексте выпускной квалификационной работы делаются ссылки на них с указанием порядковых номеров, которые указываются в квадратных скобках в соответствии со списком использованных источников в квадратных скобках после цитаты, точка ставится после второй скобки. Например, если ссылка на источник в тексте, но не на конкретный фрагмент текста из источника, тогда ссылка оформляется следующим образом:

Техническая инвентаризация выполняется согласно Приказа 37 Инструкция о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации [6].

Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста из источника, в скобках указываются страницы, разделяя запятой:

Требования настоящей Инструкции обязательны для всех организаций технической инвентаризации [6, с. 1].

Если ссылка приводится на несколько источников, тогда номера источников из списка указываются через запятую:

При отсутствии в организации службы охраны труда работодатель заключает договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда [43, 52].

Желательно, чтобы на каждой странице теоретического раздела была хотя бы одна ссылка.

Порядок расположения использованных литературных источников подчиняется строго определенным правилам. В начале списка помещают библиографические описания документов и материалов законодательной и исполнительной власти. После этого, в алфавитном порядке следуют

отечественные и зарубежные работы, изданные на русском языке. В конце списка по латинскому алфавиту указывают книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.

При алфавитном порядке расположения произведений библиографические описания дают по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг. Авторы-однофамильцев указывают в алфавите их инициалов, труды одного автора – по алфавиту названий публикаций.

Документы законодательной и исполнительной власти приводят в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы и кодексы;
- Законы субъектов Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти;
- Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Требования к оформлению источников литературы и примеры представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Оформление источников литературы

Вид источника	Форма описания, пример оформления
1	2
Нормативные акты	Название дата номер / Издание Пример оформления: Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 27.12.2019) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об

продолжение таблицы 1

1	2
	<p>общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный источник] / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571 / (дата обращения 28.11.2019)</p> <p>Указ Президента РФ от 28.06.2007 № 825 (ред. от 13.05.2010) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный источник] / http://www.consultant.ru /document/cons_doc_LAW_69366/ (дата обращения 04.04.2019)</p> <p>Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 30.03.2018) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // Собрание законодательства РФ. 01.01.2018. № 1. (Часть II) ст. 375.</p>
Учебники	<p>Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.</p> <p>При авторстве 4-х и более человек оформление производится аналогично журнальным статьям.</p> <p>Пример оформления:</p> <p>Иванов К.И. Основы права: учебник для СПО / К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2017. – 256 с.</p> <p>Короленко А. Г. Концепция развития правоведения / А. Г. Короленко, А. Я. Петрашов. – М.: Дрофа, 2017. – 480 с.</p> <p>Экономика предприятия / под ред. Р.П. Викторовой. – М.: Академия, 2019. – 327 с.</p>
Учебные пособия	<p>Название / (Авторы работ) // Редактор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.</p> <p>Пример оформления:</p> <p>Экономика землеустройства: учеб. пособие для студ. СПО // под ред. С. В. Волкова. – М.: Колос, 2019. – 327 с.</p>
Словари	<p>Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.</p>

продолжение таблицы 1

1	2
	Пример оформления: Власов О.И. Толковый словарь /О.И. Власов. — М.: Дрофа, 2010. – 1020 с.
Интернет-документы	URL, дата обращения к ресурсу. Пример оформления: Администрация Краснодарского края : офиц. сайт. – Краснодар. – URL: http://admkrai.krasnodar.ru (дата обращения: 19.10.2019). Название работы / Автор. URL (дата обращения по ссылке). Пример оформления: Современное состояние земель Краснодарского края / Н. В. Липчиу, И. В. Гагай. URL: http://ej.kubagro.ru/2014/05/pdf/49.pdf (дата обращения: 19.10.2019).

3.7 Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение или несколько приложений могут быть оформлены в виде отдельной книги отчета, при этом на титульном листе под номером книги следует писать слово "Приложение". При необходимости такое приложение может иметь раздел "Содержание".

3.8 Оформление штампов и основных надписей

Основные надписи (штампы) выполняются в соответствии с ГОСТ 2.104 ЕСКД.

На листе «Содержание» делается основная надпись размером 185 x 40 мм. размеры и образец заполнения показано в Приложении И.

На остальных листах помещается основная надпись размером 185 x 15 мм (Приложение К).

Заполнение штампов для дипломного проекта ЕСКД ГОСТ 2.104-86 (графическая часть) 185 x 55 - Приложение И

3.9 Оформление графической части выпускной квалификационной

Требования к оформлению графической части дипломного проекта представлены в ГОСТ 21501 – 93, который устанавливает состав и правила оформления чертежей зданий и сооружений различного назначения.

При разработке чертежей должно быть обеспечено:

— применение установленных в государственных стандартах форматов листов чертежей и текстовых документов, шрифтов, масштабов, упрощенных и условных графических изображений, а также условных обозначений;

— выполнение чертежей в минимальных масштабах в зависимости от сложности изображений.

Графическая часть дипломного проекта оформляется на листах ватмана размером от А4 до А1 в зависимости от масштаба и требования к содержанию чертежа, на которые нанесены рамки рабочего поля. Эти рамки отстоят от внешней стороны листа слева 20 мм, а от других сторон - 5 мм. Основная надпись на листах (размером 185 x 55мм) располагается в нижнем правом углу.

На чертежах (ПМ 03) должны быть указаны: все размеры, номера помещений площади комнат, толщины стен, перегородок.

Надписи на чертежах выполняются чертежным шрифтом.

Ширина таблиц, выполняемых на чертежах должна быть 18,5 мм.

ГОСТ 21.101 - 97 (СПДС) устанавливает единые формы, размеры и порядок заполнения **основных надписей** на чертежах, входящих в состав студенческих дипломных проектов. Основные надписи располагают в правом нижнем углу графического или текстового документа.

Все надписи на чертежах, размеры, пояснения, а также толщина линий и иллюминаровка должны выполняться согласно **Приказа № 37 Инструкция о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации** (утв. приказом Минземстроя РФ от 4 августа 1998 г. № 37).

3.10 Оформление презентационного материала

Иллюстративная часть ВКР предназначена для демонстрации при публичной защите ВКР, и выполняется в виде презентации, используя программу «Power Point». Текст, дублирующий доклад автора ВКР, на слайды не выносится.

На слайды презентации выносят таблицы, графики, схемы, алгоритмы, фотографии, рисунки, чертежи.

Слайды иллюстративной части ВКР должны содержать материалы, необходимые для показа и пояснения в процессе защиты ВКР (обязательны к размещению):

для ПМ 03:

1. Исходные данные по разделу 1;
2. Технический паспорт и его вспомогательная форма;
3. Технический план (в т.ч. чертежи).

Содержание слайдов должно быть следующим:

порядок замера земельного участка, привязки существующего здания к границам земельного участка, замер всех дворовых строений и сооружений, материал конструкций и наличие дефектов, замер помещений, привязка оконных и дверных проемов, определение высоты, наличие того или иного вида благоустройства, а так же камеральные работы- вычерчивание планов, заполнение формы технического паспорта и технического плана. Так же возможно презентация дополнительных слайдов, в зависимости от темы ВКР.

Для ПМ 04

1. Исходные данные для проектирования;
2. Обоснование проектных решений и эти решения
3. Выводы по предложенному проекту

Презентация начинается титульным слайдом, на котором указывают:

- полное наименование техникума;
- наименование специальности;
- название темы ВКР;
- номер группы и ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя ВКР;
- место и год выполнения ВКР.

Заканчивается презентация слайдом с текстом «Спасибо за внимание!».

Все слайды должны иметь нумерацию, проставляемую в правом нижнем углу арабскими цифрами. На титульном и последнем слайдах нумерация не ставится.

Каждый слайд должен иметь краткий заголовок, отражающий содержание слайда. Заголовки слайдов должны иметь одинаковый размер и расположены в одном и том же поле. Заголовки слайдов выделяют полужирным шрифтом без подчеркиваний по цветовой схеме, размер шрифта от 18 до 26 пунктов без теней и анимации.

Текста на слайдах должно быть минимум. Оптимальное число строк текста на слайдах – не более 12. Размер шрифта текста должен быть не менее 14 пунктов. Текст должен быть четко виден на фоне слайдов и легко читаться. Пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами, оптимально – одна строка, максимум – две.

Некоторую часть текстовой информации, следует преобразовать в графическую форму. *Например:* если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в ВКР в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Дизайн всех слайдов должен быть единый. Фон слайдов выбирается с учетом просмотра презентации в полуосвещенном помещении и рассеивания яркости и четкости изображения при проецировании слайдов на экран большого размера: светлый фон – темный шрифт или темный фон – светлый шрифт.

Не следует использовать:

- анимацию, требующую затрат времени при листании слайдов;
- различные украшения слайдов, занимающие место на слайдах и отвлекающие внимание.

Презентация вместе с пояснительной запиской дипломного проекта записывается на электронный носитель (CD или USB) и вклеивается в конверте в сшитый диплом.

4 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

К защите допускается обучающийся не имеющий академических задолженностей, предоставивший соответствующим образом оформленную и подписанную выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя и рецензией.

В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие положения:

- актуальность и значимость темы исследования;
- полнота использования фактического материала и источников;
- удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии проектных решений;
- сроки проведения исследований, своевременность представления на проверку разделов и завершённой работы;
- оценка деловых качеств студента – проявление трудолюбия, творческого отношения, умение работать с литературой, владение методами исследования, умение отстаивать собственную точку зрения;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки и замечания по содержанию и оформлению работы;
- подготовленность студента к профессиональной деятельности;
- рекомендация к защите.

Пример написания отзыва приведен в ПРИЛОЖЕНИИ М.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненная квалификационная работа рецензируются специалистами по тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Пример написания рецензии приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Н.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. Заседанием ГЭК руководит ее председатель (в его отсутствии – заместитель).

Местом работы государственной экзаменационной комиссии является ГБПОУ КК «Краснодарский архитектурно-строительный техникум».

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом творческого, научно–исследовательского труда выпускника и требует соответствующей подготовки.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает: разработку презентационного материала (слайдов и карт); подготовку и прохождение предзащиты. Доклад строится таким образом, чтобы в нем были отражены: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние (особенности) объекта исследования, используемая методика и методы исследования, используемые технологии (программные продукты), полученные результаты, выводы, предложения, рекомендации и их обоснование.

После окончания доклада председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы обучающемуся, которые относятся к теме выпускной квалификационной работы, но могут быть заданы вопросы теоре-

тического и практического характера по всем дисциплинам пройденного учебного плана.

Далее зачитывается отзыв и рецензия. Обучающемуся предоставляется право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенны и обучающийся не согласен с точкой зрения рецензента, то он должен обосновать свое несогласие; если замечания несущественны – он может с ними согласиться. Продолжительность доклада должна быть не более 15 минут.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», принятом или не принятием решения о присуждении квалификации и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Тематика выпускных квалификационных работ

По профессиональному модулю ПМ. 01 и ПМ. 02

1. Оценка технического состояния, техническая инвентаризация и постановка на кадастровый учет индивидуального жилого дома;
2. Оценка технического состояния, техническая инвентаризация и постановка на кадастровый учет административного здания;
3. Оценка технического состояния, техническая инвентаризация и постановка на кадастровый учет производственного здания;
4. Оценка технического состояния, техническая инвентаризация и постановка на кадастровый учет многоквартирного жилого дом.

По профессиональному модулю ПМ. 01 и ПМ. 04

1. Разработка проекта планировки и проекта межевания территории под административный центр;
2. Разработка проекта планировки и проекта межевания территории под жилую застройку;
3. Разработка проекта планировки и проекта межевания территории для объекта социального назначения;
4. Эколого-градостроительное проектирование рекреационной зоны;
5. Разработка проекта планировки и проекта межевания для размещения линейного объекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского
края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
(ГБПОУ КК КАСТ)

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной дея-
тельности

Допускается к защите
Заведующий отделением
«Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений»
_____ С.И. Комарова
14.06.2020

Допускается к защите
Заместитель директора по УР
ГБПОУ КК КАСТ
_____ И.Е. Гайкалова
14.06.2020

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(дипломный проект)

**«Проект планировки и межевания территории для размещения объекта
«Надземный пешеходный переход на автомобильной дороге г.Темрюк -
г.Краснодар - г.Кропоткин - граница Ставропольского края, км 196 в
городе Краснодар»»**

Выполнил обучающийся

группы 406 ИСОГД

Иван Иванович Иванов

(подпись)

Руководитель

Анастасия Евгеньевна Карасева

(подпись)

Нормоконтролер

Аболонкова Галина Петровна

(подпись)

Краснодар, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления задания

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
(ГБПОУ КК КАСТ)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
«Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений»
_____С.И. Комарова
10 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ КК КАСТ
_____И.Е. Гайкалова
10 апреля 2020 г.

Задание
на выпускную квалификационную работу
(дипломный проект)

Обучающейся группы 406 ИСОГД, специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности Иванов Иван Иванович.

Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):
«Проект планировки и межевания территории для размещения объекта «Надземный пешеходный переход на автомобильной дороге г.Темрюк - г.Краснодар - г.Кропоткин - граница Ставропольского края, км 196 в городе Краснодар»» (утвержденная приказом директора техникума от 24 марта 2020 г. № 168-УЧ)

Исходные данные:

- техническое описание проекта;
- топографическая съемка.

Пояснительная записка ВКР состоит:

Введение

- 1 Анализ нормативно-правовой литературы
 - 2 Подготовка проектной документации
 - 3 Обоснование проектных решений
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Графическая часть ВКР включает:

- Схема расположения элемента планировочной структуры М 1:1000;
- Схема использования территории в период подготовки проекта планировки, схема границ территорий объектов культурного наследия, схема границ зон с особыми условиями использования территорий М 1:1000;
- Чертеж планировки территории М 1:1000;
- Чертеж межевания территории М 1:1000

Срок выполнения: начало 18.05.2020 г.

окончание 13.06.2020 г.

Задание рассмотрено на заседании учебно-методического объединения преподавателей геодезических дисциплин 10.04.2020 г. протокол № 13.

Председатель УМО
преподавателей геодезических
дисциплин

(подпись) О.И. Курочкина

Задание выдал
руководитель ВКР 11.04.2020 г.

(подпись) А.Е. Карасева

Задание принял
к исполнению 11.04.2020 г.

(подпись) И.И. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ				
ВВЕДЕНИЕ				5
1 Основные теоретические и методические основы подготовки Проекта планировки и Проекта межевания территории				6
1.1 Назначение Проекта планировки и проекта Межевания территории				6
1.2 Порядок подготовки и согласования Проекта планировки и проекта Межевания территории				11
1.3 Особенности Проекта планировки и проекта Межевания территории для размещения линейных объектов				16
2 Подготовка проектной документации				20
2.1 Историко-градостроительная справка				20
2.2 Физико-географическая характеристика района работ				24
2.3 Описание планируемых градостроительных мероприятий ...				28
2.3.1 Размещение объектов капитального строительства				28
2.3.2 Размещение объектов инженерного обеспечения				30
3 Обоснование проектных решений				32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ				38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ				40
ПРИЛОЖЕНИЕ А Схема расположения элемента планировочной структуры М 1:1000.....				42
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Схема использования территории в период подготовки проекта планировки, схема границ территорий объектов культурного наследия, схема границ зон с особыми условиями использования территорий М 1:1000.....				43

					ДП-21.02.08-XXX-ПЗ						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата							
Дипломник		И.И. Иванов			«Проект планировки и межевания территории для размещения объекта «Надземный пешеходный переход на автомобильной дороге г.Темрюк - г.Краснодар - г.Кропоткин - граница Ставропольского края, км 196 в городе Краснодар»»						
Руководитель		А.А.Е. Карасева									
Н. Контр.		Г.П. Аболонкова			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">Стадия</td> <td style="font-size: x-small;">Лист</td> <td style="font-size: x-small;">Листов</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">дп</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> </table> ГБПОУ КК КАСТ Гр. 406 ИСОГД 2020 г.	Стадия	Лист	Листов	дп	4	
Стадия	Лист	Листов									
дп	4										

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец написания введения

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что до недавнего времени планирование и размещение объектов линейной инфраструктуры осуществлялось через подготовку градостроительного плана земельного участка.

Но в связи с тем, что линейные объекты транспортной и инженерной инфраструктуры имеют особый статус, обусловленный их значением для устойчивого развития территории, данный документ был заменен на Проект планировки территории.

Объектом проектирования является размещение надземного пешеходного перехода на автомобильной дороге г. Темрюк - г. Краснодар - г. Кропоткин - граница Ставропольского края, км 196 в городе Краснодар.

Предметом проектирования является разработка Проекта планировки и Проекта межевания территории для строительства линейного объекта.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в разработке Проекта планировки и Проекта межевания территории для размещения надземного пешеходного перехода.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить теоретические и законодательные основы разработки Проекта планировки и Проекта межевания территории;
- изучить особенности разработки Проектов для размещения линейных объектов;
- дать характеристику историко-градостроительному развитию МО г. Краснодар;
- дать физико-географическую характеристику района проектирования;
- осуществить Проект планировки и Проект межевания территории;

– провести анализ проектного решения.

В выпускной квалификационной работе в процессе изучения теоретической основы разработки Проекта планировки и Проекта межевания территории использовался метод монографического исследования. Для выполнения, непосредственно, Проектов применены метод экспертных оценок, сопоставления и экономико-математического моделирования. Формулировка выводов выпускной квалификационной работы основываются на применении балансового, расчетно-конструктивного и абстрактно-логического методов.

Исходными данными для выполнения выпускной квалификационной работы послужили: нормативно-правовая база; литературные источники; статистические данные о балансе и состоянии территории; генеральный план развития территории МО г. Краснодар; инвестиционные проекты различной направленности.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в разработке Проектов планировки и межевания территории для размещения надземного перехода, который будет расположен над оживленной транспортной магистралью федерального значения. Что должно создать более комфортные условия для людей, проживающих непосредственной близости с проектируемым объектом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец написания заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа на тему «Проект планировки и межевания территории для размещения объекта «Надземный пешеходный переход на автомобильной дороге г.Темрюк - г.Краснодар - г.Кропоткин - граница Ставропольского края, км 196 в городе Краснодар»» разработана в соответствии с заданием на ее выполнение.

Для разработки проектных предложений в выпускной квалификационной работе в соответствии с поставленной целью и задачами были изучены: изучить теоретические и законодательные основы разработки Проекта планировки и Проекта межевания территории; особенности разработки Проектов для размещения линейных объектов; особенности физико-географического расположения объекта и его историко-градостроительные особенности.

В работе особое внимание уделено проблемам согласования размещения линейных объектов при подготовке и утверждении Проекта. Внесены предложения по размещению объекта согласно действующих регламентов. Приведены технико-экономические показатели проектных решений.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. 02.08.2019) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/3 (дата обращения: 15.01.2020).

2. О кадастровой деятельности: федер. закон Рос. Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. 02.08.2019) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33774/5 (дата обращения: 15.05.2020).

3. Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае: закона Краснодарского края от 05.11.2002 № 532-КЗ (ред. от 17.12.2019) // <http://www.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc&base=RLAW177&n=13494#015877185582805692> (дата обращения: 01.01.2020).

4. Волков С. Н. Совершенствовать управление земельными ресурсами в сельской местности / С. Н. Волков // АПК: Экономика, управление. – 2016. – № 4 – С. 23-31.

5. Жилин С.А. Особенности землеустройства земельных участков, находящихся в общей долевой собственности // С.А. Жилин, А.Б. Сидоров. – М.: КолосС, 2018. – 142 с.

6. Отчет о наличии земель и распределении их по категориям, угодьям и формам собственности на 01.01.2011 г. по Приморско-Ахтарскому району: отчет Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю. – Приморско-Ахтарск, 2010. – 62 с.

7. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Официальный сайт. – [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/press/news/kompleksnye-kadaastrovye-raboty-proydot-v-trinadtsati-subektakh-rf/> (дата обращения: 08.01.2020).

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Рамка пояснительной записки для ВКР (дипломный проект)

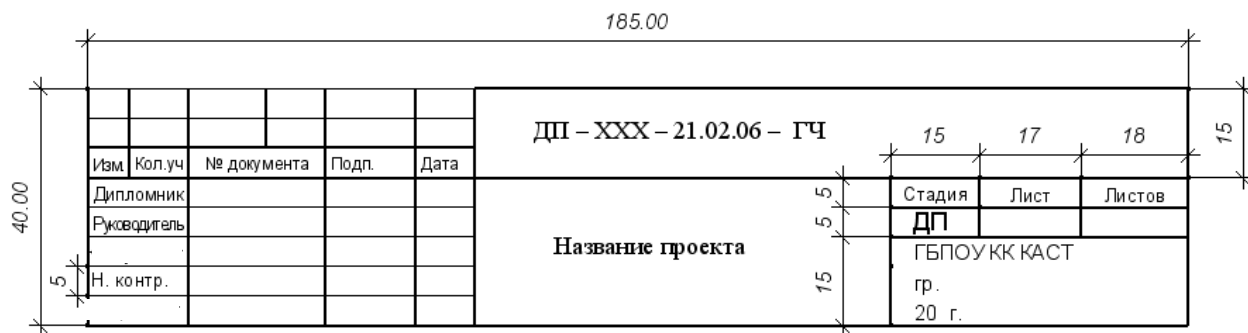
						<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		

ПРИЛОЖЕНИЕ К

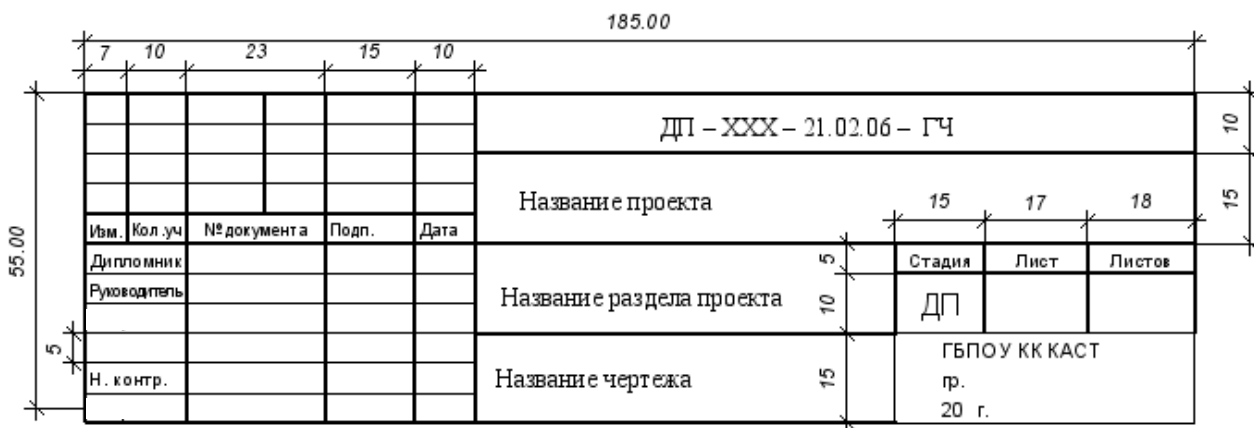
Параметры основной рамки для содержания и чертежей

ВКР (дипломный проект)

Основная надпись текстовых документов
(лист «СОДЕРЖАНИЕ»)



Основная надпись для чертежей и схем

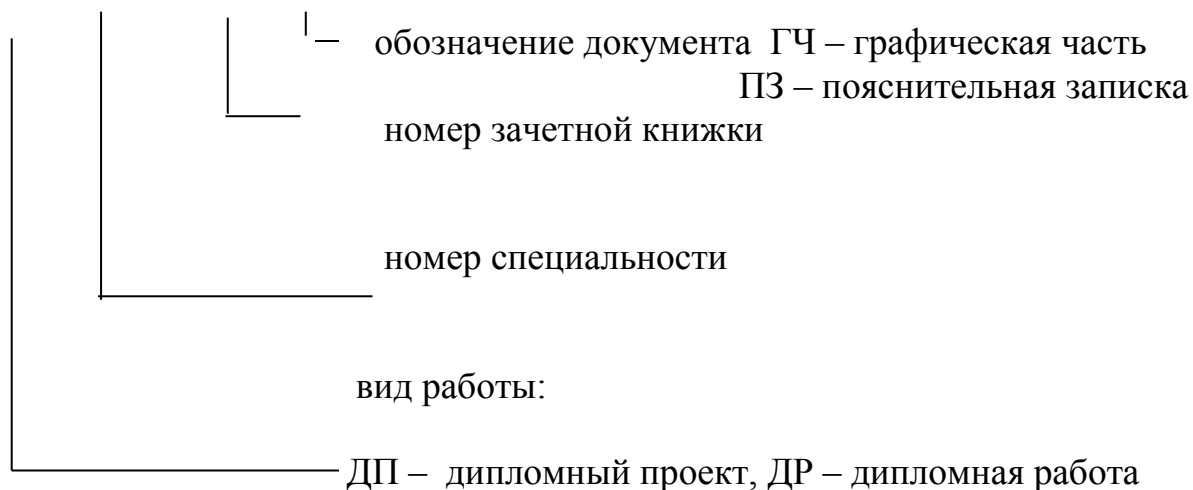


ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Пример оформления основной рамки для ВКР (дипломный проект)

XX XXXX. XXX XX

(Пример—ДП-21.02.08-XXX-ПЗ)



					ДП-21.02.06-000-ПЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Пример написания отзыва

ОТЗЫВ

**на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)
обучающегося Иванова Ивана Ивановича
по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения гра-
достроительной деятельности**

Тема выпускной квалификационной работы: «Проект планировки и межевания территории для размещения объекта «Надземный пешеходный переход на автомобильной дороге г. Темрюк - г. Краснодар - г. Кропоткин - граница Ставропольского края, км 196 в городе Краснодар»».

1. Актуальность выбранной темы не вызывает сомнений, так как подготовка Проекта планировки и межевания территории для размещения линейных объектов является одним из самых востребованных и малоизученных направлений подготовки градостроительной документации.

2. Заключение о степени соответствия ВКР теме и заданию: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием, содержание соответствует теме, присутствует системная, логическая связь между разделами ВКР.

3. Краткая характеристика выполнения ВКР: за время выполнения выпускной квалификационной работы Иванов Иван Иванович изучил теоретические основы подготовки Проекта планировки и межевания территории; выполнил анализ существующей градостроительной ситуации в районе проектных работ, рассмотрел его природно-климатические и социально-экономические характеристики. Принимал непосредственное участие в подготовке документов Проект планировки и Проект межевания территории. В завершении работы определил эффективность проектных предложений.

4. Оценка качества выполнения графической, иллюстративной части ВКР: графическая часть отвечает требованиям нормативной документации,

выполнена с применением ПО «CREDO Линейные изыскания» на высоком уровне; иллюстративная часть представлена презентацией, состоящей из 15 слайдов, хорошо дополняющих и иллюстрирующих текстовый материал.

5. Оценка качества и обоснованности предлагаемых решений, практическая значимость: выпускная квалификационная работа выполнена в срок, в полном объеме, цель достигнута, все поставленные задачи реализованы, применение проектных решений на практике будет способствовать обеспечению повышения эффективности подготовки Проекта планировки и Проекта межевания территории для размещения линейных объектов.

Заключение: ВКР представляет собой самостоятельное исследование и соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, может быть допущена к защите, а ее автор Иванов Иван Иванович – присвоения квалификации специалист по информационным системам обеспечения градостроительной деятельности.

Руководитель ВКР:

преподаватель

10.06.2020

(дата, подпись)

А.Е. Карасева

ФИО

С отзывом ознакомлен

11.06.2020

(дата, подпись)

И.И. Иванов

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Пример написания рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Иванова Ивана Ивановича

по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Тема выпускной квалификационной работы: «Проект планировки и межевания территории для размещения объекта «Надземный пешеходный переход на автомобильной дороге г. Темрюк - г. Краснодар - г. Кропоткин - граница Ставропольского края, км 196 в го-роде Краснодар»».

Представленная на рецензию выпускная квалификационная работа (дипломный проект) структурно состоит из: введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, двух приложений. В целом выпускная квалификационная работа (дипломный проект) выполнена на 50 листах, включает: 10 таблиц, 3 чертежа, 5 рисунков, 25 источников литературы, иллюстративная часть состоит из 15 слайдов.

1. Актуальность темы обусловлена тем, что подготовка Проекта планировки и межевания территории для размещения линейных объектов является необходимым документом для согласования размещения таких объектов.

2. Заключение о степени соответствия ВКР теме и заданию: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием, в полном объеме, соответствует теме.

3. Краткая характеристика содержания каждого раздела ВКР:

Во введении обоснована актуальность работы, определена цель, задачи и объект исследования, перечислены методы исследования и исходные данные.

Предметом рассмотрения 1 главы являются теоретические и законодательные аспекты подготовки Проекта планировки и Проекта межевания территории.

Во второй главе рассмотрены природно-климатические и историко-градостроительные характеристики МО г. Краснодар, выполнен анализ текущего состояния территории. Выполнены работы по формированию подготовке документов Проект планировки и Проект межевания территории.

В третьей главе определена их эффективность проектных решений доказана их целесообразность.

В заключении подведены итоги достижения поставленной цели и выполнения задач исследования.

4. Оценка качества оформления графической, иллюстративной части ВКР:

графическая часть отвечает требованиям ЕСКД, выполнена с применением специального программного обеспечения на высоком уровне; иллюстративная часть состоит из 15 слайдов, дополняющих текстовый материал.

5. Оценка полученных результатов (*новизна, теоретическая/практическая значимость предложений и результатов*): особый интерес и практическую значимость представляют предложенные обучающимся технологии по подготовке проектной документации. Выполненные расчеты по балансу территории и улучшению социальных показателей, что доказывает эффективность проектных решений.

6. Замечания по ВКР в целом и (или) по разделам: помимо отмеченных положительных моментов в работе присутствуют недостатки: не приведены альтернативные варианты размещения объектов.

Заключение: в целом выпускная квалификационная работа (дипломный проект) признана завершённой, соответствующим требованиям ФГОС СПО, может быть допущена к защите, заслуживает положительной оценки, а ее автор Иванов Иван Иванович – присвоения квалификации специалист по информационным системам обеспечения градостроительной деятельности.

Рецензент:

Ведущий инженер

должность

МБУ Институт ГОРКАДАСТРПРОЕКТ

место работы

инженер-землеустроитель

квалификации по диплому

11.06.2020

(дата, подпись, мп)

С.В. Кукуй

ФИО

С отзывом ознакомлен

13.06.2020

(дата, подпись)

И.И. Иванов

ФИО